**Gymnastiktävlingssystem**

**Uppgift 1. Planering**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Uppgifter | Diff | Verk.Tid | Upp.Tid |
| 1 | **4min** | **49min** | **45min** |
| 2 | **-25min** | **45min** | **1h 10min** |
| 3 | **-10min** | **1h** | **1h 10min** |
| 4 | **-25min** | **35min** | **1h** |
| 5 | **-1h25m** | **\*** | **2h** |
| 6 | **+15min** | **\*** | **30min** |
| 7 | **+10min** | **\*** | **1h** |

**Uppskattad tid: 7h 35min**

**Total tid: 5h 39min\***

**Diff: -1h 11min +25min\***

**Uppgift 2. Vision – Version 1 utav GymSystemet**

* Systemet möjliggör att en ”övergripande” **systemadministratör**, utsedd av gymnastikligan, har möjlighet att administrera klubbar genom att logga in via systemets webbplats.
* Systemet möjliggör att **klubbadministratör**, utsedd av systemadministratören, har möjlighet att registrera nya lag för klubben. Klubbadministratören har även befogenhet att vidaredelegera administratörsrollen för respektive lag i klubben.
* Systemet möjliggör utifrån på ”lagnivå” automatiskt beräkna vilka deltävlingar man har möjlighet att medverka i. Systemet kräver dock information om vilka tävlande gymnaster, för resp. lag, som förväntas medverka i en träff. Det är en primär förutsättning för att ett automatiserat flöde ska fungera.
* Systemet erbjuder respektive lag, inför en kommande träff, att göra preliminär anmälan för medverkan på en träff. Anmälan kan göras genom automatiserat mail, sms alternativet inloggning mot systemets webbplats. Inför en tävling kan laget kommunicera ut detta meddelandet via e-post eller mail. Det är genom dessa svar systemet sedan räknar ut om laget slutligen kan medverka i träffen
* Klubbadministratören, alt. utsedd lagadministratör registrerar gymnaster med dess olika färdigheter för resp. gren. Ytterligare registreringsformulär såsom kön, ålder, individuell, allround, junior och senior går att komplettera.
* Systemet möjliggör att jurymedlemmar (domare) under tävling kan logga in och rapportera poäng som automatisk skickas till sekreterare för kontroll. Sekreteraren har endast som uppgift, efter driftat system, att verifiera att allt verkar på sin plats och att man kan släppa in data i systemet som grund för resultatberäkningar etc. (sekreteraren utför alltså inte beräkningen då det är förprogrammerat i hur det ska fungera)
* Systemet förfrågar domare, i resp. specialité, inför kommande träff. Domarna har sedan möjlighet att anmäla sin medverkan genom sms, e-post alternativt att man loggar in på systemets webbplats.

**Uppgift 3 – Användningsfall**

**Release utav första versionen.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| punkt | Aktör | Användningsfall (bild finns på schemat) |
| 1.1 | Systemadministratör | Loggar in 🡪 registrerar klubbadministratör |
| 1.2 | Systemadministratör | Loggar in 🡪 raderar klubb |
| 1.3 | Systemadministratör | Loggar in 🡪 redigerar befintligt klubbdata |
| 1.4 | Systemadministratör | Loggar in 🡪 delegerar rollen klubbadministratör |
| 2.1 | Klubbadministratör | Loggar in 🡪 registrerar lagadministratör |
| 2.2 | Klubbadministratör | Loggar in 🡪 raderar lag |
| 2.3 | Klubbadministratör | Loggar in 🡪 redigerar befintligt lagdata |
| 2.4 | Klubbadministratör | Loggar in 🡪 delegerar rollen lagadministratör |
| 3.1 | Systemet | Skickar bekräftelse/inbjudan till gymnast om medverkan i träff efter godkännande av lagadministratör |
| 4.1 | Systemet | Skickar förfrågan till samtliga lag om medverkan inför kommande träff |
| 5.1 | Lagadministratör (klubbadministratör om rollen ej blivit delegerad...) | Loggar in 🡪 registrerar gymnast/lagmedlem |
| 5.2 | Lagadministratör (klubbadministratör om rollen ej blivit delegerad...) | Loggar in 🡪 raderar gymnast/lagmedlem |
| 5.3 | Lagadministratör (klubbadministratör om rollen ej blivit delegerad...) | Loggar in 🡪  redigerar befintlig data på gymnast/lagmedlem |
| 6.1 | Domare | Loggar in → Rapporterar poäng efter genomfört tävlingsgren |
| 6.2 | Sekreterare | Aviseras inkommande data med möjlighet att stoppa data innan det används som grund för poängberäkning-/ar |
| 7.1 | Systemet | Skickar inbjudan att medverka som domare i träff |

**Uppgift 4 – Dokumentera Användningsfall**

**Systemlogin information**

Systemadministratör

Reg

Login

System

Klubbadministratör

Team

Reg

Login

**Uppgift 5 – Kommunicera med kunden**

**Uppgift 6 – Revidera**

**Uppgift 7 – Supplementary specification - System-Wide Req**